

Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto

Merit Aktivalla voi lähettää ja vastaanottaa sähköisiä laskuja, mikä helpottaa ja nopeuttaa laskujen välitystä ja käsittelyä. Yritysten välisessä laskutuksessa verkkolaskut siirtyvät suoraan laskuttajan järjestelmästä vastaanottajan kirjanpitojärjestelmään. Verkkolaskujen tuoma automaatio pienentää myös laskujen käsittelykustannuksia ja inhimillisten virheiden määrä vähenee.

Välittäjäpalvelu Apix Messaging Oy

Jotta voit lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja Merit Aktivalla, sinun tulee rekisteröityä verkko-operaattori **Apix Messaging Oy**:n palveluiden käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu Apixin verkkosivulla www.apix.fi, valikossa: *Verkkokauppa (Rekisteröidy)*.

Palveluja valitessasi valitse ohjelmistovalikosta "*Meritaktiva*". Kun olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi ja ostanut Apixin verkkokaupasta krediittiä (verkkopostimerkkejä), syötä Apixin kanssa käyttämäsi sähköpostiosoite ja salasana Merit Aktivan valikossa: **Asetukset > Yrityksen tiedot > E-laskujen asetukset**.

Yrityksen tiedot	Yleiset asetukset	Kirjanpidon asetukset	Dimensiot
E-laskujen asetukset			
Verkkolaskuoperaattorin asetukset			
Jotta voit lähettää ja vastaanottaa ohjelmassa e-laskuja, rekisteröidy operaattori Apixin palvelujen käyttäjäksi Apixin kotisivulla apix.fi > Verkkokauppa. Kun olet rekisteröitynyt Apixin käyttäjäksi ja ostanut verkkokaupasta krediittiä, syötä sama s-postiosoite ja salasana myös tähän ikkunaan. Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, jos asiakkaan tiedoissa on olemassa y-tunnus. Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkastaa automaattisesti, onko asiakas e-laskujen vastaanottaja, ja mikäli on, laskuun ilmestyy E-lasku-painike. Lähetä verkkolasku klikkaamalla kyseistä painiketta. Ostolaskut tuodaan automaattisesti ohjelman valikkoon Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut.		Käyttäjän s-postiosoite verkkolaskuoperaattorin luona	Salasana
		<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Tallenna"/>			

e-Myyntilaskut

Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, kun asiakkaasi tietoihin (**Myyntit > Asiakkaat**) on lisätty Y-tunnus ja asiakas vastaanottaa verkkolaskuja.

Asiakkaan tiedot					
Asiakkaan nimi		Huomautukset			
<input type="text" value="Asiakas Oy"/>					
Y-tunnus	ALY-tunnus	Yhteyshenkilö			
<input type="text" value="123456-7"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Etunimi Sukunimi"/>			
Osoite		Puhelin	Puhelin 2		
<input type="text" value="Katuosoite 1"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Osoite jatkuu		Faksi			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
Postinumero	Postitoimipaikka	Sähköposti			
<input type="text" value="000100"/>	<input type="text" value="Postitoimipaikka"/>	<input type="text" value="etunimi.sukunimi@yritys.fi"/>			
Maa	Kotisivu				
<input type="text" value="FINLAND"/>	<input type="text"/>				
Valuutta	Maksuaika päivinä	Viivästyskorko-%	Myyntilaskun kieli	Pankkittiedot laskulle	
<input type="text" value="EUR"/>	<input type="text" value="14"/>	<input type="text" value="0,050"/>	<input type="text" value="Suomi"/>	<input type="text"/>	
Näytä asiakkaan saldo laskulla	Viitenumeron perusosa	Asiakkaan ryhmä	OVT-tunnus	Verkkolaskuosoite	
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="00371234567"/>	<input type="text" value="FI12345678910234567"/>	
Myyntihinnot		Alennukset			
Teksti myyntilaskuun ennen laskurivejä		Myyntilaskuun laskurivien jälkeen tulostuva teksti			
<input type="text"/>		<input type="text"/>			
<input type="button" value="Laskut ja suoritukset"/>		<input type="button" value="Toistuvat laskut"/>			
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Keskeytä"/>					

Jos olet asiakkaan nimeä lisätessäsi valinnut ohjelman nimen perusteella tarjoaman Y-tunnuksen, löytää ohjelma automaattisesti oikean verkkolaskuosoitteen asiakkaalle valtakunnallisesta verkkolaskuosoitteistosta eikä sinun tarvitse syöttää sitä manuaalisesti niille varattuihin kenttiin. Jos asiakkaalla on kuitenkin useampi verkkolaskureiitys yhdellä Y-tunnuksella eli sillä on useampia eri osastoja/alayksiköitä, tällöin pelkkä Y-tunnus ei riitä, vaan asiakastietoihin tulee syöttää myös OTV-tunnus tai verkkolaskuosoite, jotta lasku menee perille oikeaan osoitteeseen.

Luo myyntilasku normaaliin tapaan (*Myynnit > Myyntilaskut > Lisää myyntilasku*). Katso tarvittaessa ohje myyntilaskun luomiseen *Merit Aktivan käyttöönotto-ohjeesta*.

Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkistaa automaattisesti y-tunnuksen perusteella, onko asiakas verkkolaskujen vastaanottaja ja mikäli on, laskulle ilmestyy E-lasku-painike. Lähetä verkkolasku napsauttamalla kyseistä painiketta.



Tulostuspalvelu

Mikäli vastaanottaja ottaa vastaan vain paperilaskuja, mutta et halua itse postittaa niitä, voit käyttää Apixin tulostuspalvelua. Tällöin lasku lähetetään ohjelmasta sähköisesti Apixille, mutta Apix hoitaa laskut kuoreen ja postittaa ne asiakkaille. Tällöin asiakkaan tiedoissa tulee syöttää Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUS.

Asiakkaan tiedot

Asiakkaan nimi	Aarne Tanskanen Tmi		Huomautukset
Y-tunnus	ALV-tunnus	Yhteysthenkilö Milla Tanskanen	
Osoite	Rantakatu 7		Puhelin 040 445 4597
Osoite jatkuu			Puhelin 2
Postinumero	Postitoimipaikka	Faksi	
36200	Huutijärvi	Sähköposti milla@gmail.com	
Maa	FINLAND		Kotisivu
Valuutta	Maksuaika päivinä	Viivästyskorko-%	Myyntilaskun kieli
EUR	10	7,500	Suomi
Näytä asiakkaan saldo laskulla	Viitenumeron perusosa	Asiakkaan ryhmä	OVT-tunnus
<input checked="" type="checkbox"/>			
Myyntihinnat		Alennukset	
Teksti myyntilaskuun ennen laskurivejä		Myyntilaskuun laskurivien jälkeen tulostuva teksti	
Laskut ja suoritukset	Toistuvat laskut		
		Tallenna	
		Keskeytä	

Mikäli haluat, että Apix ohjaa laskun automaattireiitykselle, jolloin laskulle etsitään ensisijaisesti verkkolaskuosoitetta ja jos sitä ei löydy, niin se ohjataan vastaanottajalle kirjeenä, syötä Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUSPALVELU. Eli tällöin Apix automaattisesti tarkistaa, onko lasku menossa kuluttajalle e-laskuna vai kirjeenä tai yritykselle verkkolaskuna. Yrityksille kannattaa syöttää oikea verkkolaskuosoite, mikäli se on tiedossa, niin laskut ohjautuvat kyseiseen osoitteeseen, eikä tunnistusta tehdä tällöin pelkän Y-tunnuksen perusteella.

Laskut kuluttaja-asiakkaan verkkopankkiin

Mikäli e-laskun vastaanottaja on yksityishenkilö eikä hänellä ole kirjanpitojärjestelmää, jonne hän vastaanottaisi laskut vaan haluaa, että saisi laskut omaan verkkopankkiinsa, tulee laskun lähettäjän solmia Apixin kanssa e-laskusopimus. Tämän jälkeen tulee asiakkaan tietoihin laittaa Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUSPALVELU isoin kirjaimin. Ensimmäinen lasku lähtee ohjelmasta sähköisesti Apixille, mutta se ohjautuu vastaanottajalle kirjeenä. Laskun mukana on asiakaskohtainen Apix-tunniste (esim. EEXNWS) ja tämän jälkeen asiakas voi käydä verkkopankissaan tilaamassa e-laskun ko. toimittajalta (eli teiltä) käyttämällä omaa Apix-tunnistettaan. Jatkossa laskut ohjautuvat asiakkaan omaan verkkopankkiin.

Vain yksityishenkilöille lähetetyille laskuille muodostuu asiakaskohtainen Apix-tunniste. Eli jos laskun saajalla on Y-tunnus, Apix-tunnustetta ei muodostu vaan Apix välittää yritysten väliset laskut verkkolaskuina.

Sähköiset ostolaskut

Sähköisten ostolaskujen tuonti ohjelmaan tapahtuu automaattisesti, kun olet tehnyt sopimuksen välittäjäpalvelu Apixin kanssa ja määrittänyt Apixissa, että haluat myös vastaanottaa e-laskuja. Apix lähettää saapuneet verkkolaskut Merit Aktivaan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi valikkoon **Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut**. Kun olet valinnut ostolaskulle toimittajan ja nimikkeet, se voidaan tallentaa ostolaskuna, jolloin ohjelma kirjaa laskun summat määrittelemillesi kulutileille, alv-tilille ja ostovelkoihin: *D Kulutilit, D Ostoihin sisältyvä vähennettävä alv, K Ostovelat*.