

Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto

Merit Aktivalla voi lähettää ja vastaanottaa sähköisiä laskuja, mikä helpottaa ja nopeuttaa laskujen välitystä ja käsittelyä. Yritysten välisessä laskutuksessa verkkolaskut siirtyvät suoraan laskuttajan järjestelmästä vastaanottajan kirjanpitojärjestelmään. Verkkolaskujen tuoma automaatio pienentää myös laskujen käsittelykustannuksia ja inhimillisten virheiden määrä vähenee.

Välittäjäpalvelu Apix Messaging Oy

Jotta voit lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja Merit Aktivalla, sinun tulee rekisteröityä verkko-operaattori **Apix Messaging Oy**:n palveluiden käyttäjäksi. Rekisteröityminen tapahtuu Apixin verkkosivulla www.apix.fi, valikossa: *Verkkokauppa (Rekisteröidy)*.

Palveluja valitessasi valitse ohjelmistovalikosta *“Meritaktiva”*. Kun olet rekisteröitynyt palvelun käyttäjäksi ja ostanut Apixin verkkokaupasta krediittiä (verkkopostimerkkejä), syötä Apixin kanssa käyttämäsi sähköpostiosoite ja salasana Merit Aktivan valikossa: **Asetukset > Yrityksen tiedot > E-laskujen asetukset > Verkkolaskuoperaattorin asetukset**.

Yrityksen tiedot	Yleiset asetukset	Kirjanpidon asetukset	Dimensiot
E-laskujen asetukset			
Verkkolaskujen vaihto Viron ja Suomen Merit Aktivan käyttäjien välillä			
Verkkolaskuoperaattorin asetukset			
<p>Jotta voit lähettää ja vastaanottaa ohjelmassa e-laskuja, rekisteröidy operaattori Apixin palvelujen käyttäjäksi Apixin kotisivulla apix.fi > Verkkokauppa. Kun olet rekisteröitynyt Apixin käyttäjäksi ja ostanut verkkokaupasta krediittiä, syötä sama s-postiosoite ja salasana myös tähän ikkunaan. Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, jos asiakkaan tiedoissa on olemassa y-tunnus. Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkastaa automaattisesti, onko asiakas e-laskujen vastaanottaja, ja mikäli on, laskuun ilmestyy E-lasku painike. Lähetä verkkolasku klikkaamalla kyseistä painiketta. Ostolaskut tuodaan automaattisesti ohjelman valikkoon Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut.</p>			
Käyttäjän s-postiosoite verkkolaskuoperaattorin luona <input type="text" value="nimi@osoite.fi"/>		Salasana <input type="password" value="....."/>	<input type="button" value="Tallenna"/>
CostPocket ✓			

Tallenna. Kun yhteys Apixin kanssa on aktivoitu onnistuneesti, ilmestyy näkyviin teksti: Verkkolaskujen lähetys ja vastaanotto operaattorin kautta on aktivoitu.

e-Myyntilaskut

Myyntilaskuja voi lähettää verkkolaskuina, kun asiakkaasi tietoihin (**Myyntit > Asiakkaat**) on lisätty Y-tunnus ja asiakas vastaanottaa verkkolaskuja.

Asiakkaan tiedot

Asiakkaan nimi Asiakas Oy	Huomautukset			
Y-tunnus 123456-7	ALV-tunnus	Yhteyshenkilö Etunimi Sukunimi		
Osoite Katuosoite 1	Puhelin	Puhelin 2		
Osoite jatkuu	Faksi			
Postinumero 000100	Postitoimipaikka Postitoimipaikka	Sähköposti etunimi.sukunimi@yritys.fi		
Maa FINLAND	Kotisivu			
Valuutta EUR	Maksuaika päivinä 14	Viivästyskorko-% 0,050	Myyntilaskun kieli Suomi	Pankkitiedot laskulle
Näytä asiakkaan saldo laskulla <input type="checkbox"/>	Viitenumeron perusosa	Asiakkaan ryhmä	OVT-tunnus 00371234567	Verkkolaskuosoite FI12345678910234567
Myyntihinnot	Alennukset			
Teksti myyntilaskuun ennen laskurivejä		Myyntilaskuun laskurivien jälkeen tulostuva teksti		
Laskut ja suoritukset		Toistuvat laskut		
Tallenna Keskeytä				

Jos olet asiakkaan nimeä lisätessäsi valinnut ohjelman nimen perusteella tarjoaman Y-tunnuksen, löytää ohjelma automaattisesti oikean verkkolaskuosoitteen asiakkaalle valtakunnallisesta verkkolaskuosoitteistosta eikä sinun tarvitse syöttää sitä manuaalisesti niille varattuihin kenttiin. Jos asiakkaalla on kuitenkin useampi verkkolaskureititys yhdellä Y-tunnuksella eli sillä on useampia eri osastoja/alayksiköitä, tällöin pelkkä Y-tunnus ei riitä, vaan asiakastietoihin tulee syöttää myös OTV-tunnus tai verkkolaskuosoite, jotta lasku menee perille oikeaan osoitteeseen.

Luo myyntilasku normaaliin tapaan (**Myyntit > Myyntilaskut > Lisää myyntilasku**). Katso tarvittaessa ohje myyntilaskun luomiseen *Merit Aktivan käyttöönotto-ohjeesta*.

Myyntilaskua tallennettaessa ohjelma tarkistaa automaattisesti y-tunnuksen perusteella, onko asiakas verkkolaskujen vastaanottaja ja mikäli on, laskulle ilmestyy E-lasku-painike. Lähetä verkkolasku napsauttamalla kyseistä painiketta.



Näet verkkolaskujen lähetyspäivät myyntilaskujen listauksesta valikossa: **Myyntit > Myyntilaskut** kohdassa: *Lähetetty verkkolaskuna*. Jos em. sarakkeessa ei näy päivämäärää, ei verkkolasku ole syystä tai toisesta lähtenyt Merit Aktivasta. Soita silloin asiakastukeemme niin autamme selvittämään missä vika on. Voit myös tarkistaa Apixin laskumapista heidän välittämänsä myynti- ja ostolaskut (www.apix.fi > Kirjaudu sisään > Laskumappi).

Tulostuspalvelu

Mikäli vastaanottaja ottaa vastaan vain paperilaskuja, mutta et halua itse postittaa niitä, voit käyttää Apixin tulostuspalvelua. Tällöin lasku lähetetään ohjelmasta sähköisesti Apixille, mutta Apix hoitaa laskut kuoreen ja postittaa ne asiakkaille. Tällöin asiakkaan tiedoissa tulee syöttää Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUS.

Asiakkaan tiedot

Asiakkaan nimi	Aarne Tanskanen Tmi			Huomautukset
Y-tunnus	ALV-tunnus	Yhteyshenkilö		
		Milla Tanskanen		
Osoite	Puhelin		Puhelin 2	
Rantakatu 7	040 445 4597			
Osoite jatkuu	Faksi			
Postinumero	Postitoimipaikka	Sähköposti		
36200	Huutijärvi	milla@gmail.com		
Maa	Kotisivu			
FINLAND				
Valuutta	Maksuaika päivinä	Viivästyskorko-%	Myyntilaskun kieli	Pankkötiedot laskulle
EUR	10	7,500	Suomi	
Näytä asiakkaan saldo laskulla	Viitenumeron perusosa	Asiakkaan ryhmä	OVT-tunnus	Verkkolaskuosoite
<input checked="" type="checkbox"/>				TULOSTUS
Myyntihinnat	Alennukset			
Teksti myyntilaskuun ennen laskurivejä		Myyntilaskuun laskurivien jälkeen tulostuva teksti		
Laskut ja suoritukset	Toistuvat laskut			
Tallenna Keskeytä				

Mikäli haluat, että Apix ohjaa laskun automaattireititykselle, jolloin laskulle etsitään ensisijaisesti verkkolaskuosoitetta ja jos sitä ei löydy, niin se ohjataan vastaanottajalle kirjeenä, syötä Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUSPALVELU. Eli tällöin Apix automaattisesti tarkistaa, onko lasku menossa kuluttajalle e-laskuna vai kirjeenä tai yritykselle verkkolaskuna. Yrityksille kannattaa syöttää oikea verkkolaskuosoite, mikäli se on tiedossa, niin laskut ohjautuvat kyseiseen osoitteeseen, eikä tunnistusta tehdä tällöin pelkän Y-tunnuksen perusteella.

Laskut kuluttaja-asiakkaan verkkopankkiin

Mikäli e-laskun vastaanottaja on yksityishenkilö eikä hänellä ole kirjanpitojärjestelmää, jonne hän vastaanottaisi laskut vaan haluaa, että saisi laskut omaan verkkopankkiinsa, tulee laskun lähettäjän solmia Apixin kanssa e-laskusopimus. Tämän jälkeen tulee asiakkaan tietoihin laittaa Verkkolaskuosoite-kenttään sana TULOSTUSPALVELU isoin kirjaimin. Ensimmäinen lasku lähtee ohjelmasta sähköisesti Apixille, mutta se ohjautuu vastaanottajalle kirjeenä. Laskun mukana on asiakaskohtainen Apix-tunniste (esim. EEXNWS) ja tämän jälkeen asiakas voi käydä verkkopankissaan tilaamassa e-laskun ko. toimittajalta (eli teiltä) käyttämällä omaa Apix-tunnistettaan. Jatkossa laskut ohjautuvat asiakkaan omaan verkkopankkiin.

Vain yksityishenkilöille lähetetyille laskuille muodostuu asiakaskohtainen Apix-tunniste. Eli jos laskun saajalla on Y-tunnus, Apix-tunnustetta ei muodostu vaan Apix välittää yritysten väliset laskut verkkolaskuina. Toisin sanoen y-tunnuksella varustettu yritys ei voi vastaanottaa laskuja verkkopankkiinsa.

Sähköiset ostolaskut

Sähköisten ostolaskujen tuonti ohjelmaan tapahtuu automaattisesti, kun olet tehnyt sopimuksen välittäjäpalvelu Apixin kanssa ja määrittänyt Apixissa, että haluat myös vastaanottaa e-laskuja. Apix lähettää saapuneet verkkolaskut Merit Aktivaan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi valikkoon **Ostot > Vahvistamattomat ostolaskut**. Kun olet valinnut ostolaskulle toimittajan ja nimikkeet, se voidaan tallentaa ostolaskuna, jolloin ohjelma kirjaa laskun summat määrittelemillesi kulutileille, alv-tilille ja ostovelkoihin: *D Kulutilit, D Ostoihin sisältyvä vähennettävä alv, K Ostovelat*.

Huomaa, että sinun tulee ilmoittaa toimittajillesi verkkolaskuosoitteesi ja tarkistaa, että tietosi löytyvät [verkkolaskuosoitteistosta](#).

Apixin laskumappi

Voit tarkistaa Apixin välittämät verkkolaskusi Apixin laskumapista kirjautumalla sisään heidän verkkosivuilleen: www.apix.fi > Kirjaudu sisään > Laskumappi.